**Муниципальное общеобразовательное учреждение Беломорского муниципального округа**

**«Золотецкая основная общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  Протокол № 1 от 30.08.2024 года | УТВЕРЖДЕНО  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Аникиева Е. С.  Приказ № 168А от «30» августа 2024 года |

**План функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год**

п. Золотец

2024 год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МОУ «Золотецкая ООШ» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**ВСОКО** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

**Целью** внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального

государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итоговогомониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО, Совет родителей.

**Формы представления результатов и их применение**

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем

предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МОУ «Золотецкая ООШ».

**Виды контроля и оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды контроля и оценки | Характеристики |
| Предварительный контроль | Предусматривает оценивание готовностипедагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов |
| Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (*в конце четверти/триместра, полугодия, учебного года* |
| Персональный контроль | Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (*знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической*  *деятельности и т.д*.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий  контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним  педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |
| Проблемно-обобщающий  контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает  педагогический коллектив (*изучение планов, методических разработок, системы мероприятий*) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

**План функционирования ВСОКО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки, периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место**  **подведения**  **итогов** |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | |
| 1 | Результаты ГИА  выпускников 9 класса | Подтверждение обученности  по результатам внешней  оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ  документации | Август | Тьютор | Показатели самообследования |
| 2 | Результаты  промежуточной  аттестации | Сформированность  предметных умений и навыков, УУД | Тематический  текущий | Диагностические  работы,  мониторинг  предметных  результатов | Декабрь, май | Учителя-предметники,  руководители МО | Справка |
| 3 | Уровень обученности,  результаты освоения  обучающимися ООП по соответствующим  уровням образования,  выполнение  требований ФГОС | Уровень, качество и динамика  Обученности  (% успеваемости,  % качества, средний балл по  предметам, классам,  параллелям), результаты  промежуточной аттестации | Итоговый | Анализ  документации | Конец года | Учителя-предметники,  тьютор | Отчеты классных руководителей |
| 4 | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ  (математика, русский язык, предметы по  выбору), пробного  итогового сочинения в 11 классе | Уровень и качество  обученности по учебным предметам, выносимым на  государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА);  готовность к ГИА | Тематический  персональный | Контрольные измерительные материалы (далее  - КИМ) | Декабрь, Март | тьютор | Справка |
| 5 | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней  оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ  документации | Июнь | тьютор | Анализ результатов (на основании данных с сайта ФИСОКО) |
| 6 | Участие в мероприятиях | Активность и результативность  участия школьников в  мероприятиях  интеллектуальной, творческий,  спортивной направленности  различного уровня | Тематический | Статистика.  Портфолио  ученика | Декабрь | тьютор | Отчет |
| **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | |
| 7 | Достижение  метапредметных  результатов | Выявление уровня  сформированности  универсальных учебных  действий (далее - УУД):  регулятивных;  познавательных;  коммуникативных | Тематический | Комплексные  работы | Апрель-май | тьютор, педагог - психолог | Справка |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | |
| 8 | Уровень  социализированности  и уровень  воспитанности (5-11  классы), участие в общественной жизни ОУ, класса | Выявление уровня  социализированности и  воспитанности обучающихся | Комплексно-  обобщающий  персональный | Включенное  наблюдение | Апрель | тьютор | Отчет классного руководителя |
| 9 | Адаптация первоклассников | Готовность первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Включенное  наблюдение,  психолого-  педагогическая  диагностика | Сентябрь-октябрь | тьютор | Справка |
| 10 | Адаптация пятиклассников | Готовность пятиклассников к  обучению в основной школе | Фронтальный | Включенное  наблюдение,  анкетирование,  психолого-  педагогическая  диагностика | Сентябрь-октябрь | тьютор | Справка |
| 11 | Уровень  психологической  готовности обучающихся  9 и 11 классов к ГИА | Выявление уровня  психологической готовности  выпускников к ГИА | Классно-  обобщающий  персональный | Включенное  наблюдение | Март | тьютор | Рекомендации классным руководителям, родителям, учащимся |
| **ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | |
| 12 | Здоровье обучающихся  (динамика  показателей здоровья,  показателя количества  пропуска уроков по  болезни) | Выявление уровня здоровья  обучающихся, реализация  требований по сохранению  здоровья обучающихся в  образовательной деятельности | Комплексный | Посещение  уроков,  медицинские  осмотры,  мониторинг  здоровья | Декабрь  Май | Медицинский  работник,  учитель физкультуры  классные,  руководители | Отчет на педагогическом совете |
| 13 | Травматизм | Уровень травматизма обучающихся  в ОУ, профилактика  травматизма | Тематический,  персональный | Изучение  документации,  статистический  учет | Декабрь, май | Директор | Отчет по травматизму |

**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место  подведения  итогов |
| **УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| **1** | Планирование и  проведение уроков по учебным предметам | Реализация системно-  деятельностного подхода в соответствии с требованиями  ФГОС | Тематический  персональный | Посещение  уроков,  наблюдение,  анализ | В течение года | тьютор | Справка |
| **2** | Деятельность  педагогических  работников по  формированию и  развитию метапредметных УУД | Качество деятельности  педагогических работников по  формированию и развитию  познавательных,  регулятивных,  коммуникативных УУД | Тематический  персональный | Посещение  уроков,  наблюдение,  анализ | В течение года | Тьютор | Выступление в рамках педагогического совета |
| **3** | Деятельность  педагогических  работников по  формированию и  развитию  читательской  грамотности обучающихся | Организация образовательной  деятельности по  формированию и развитию  читательской грамотности  учащихся | Тематический  персональный | Посещение  уроков,  наблюдение,  анализ | В течение года | Тьютор | Выступление на МО |
| **4** | Деятельность  педагогических  работников по  обучению и развитию  обучающихся на основе  использования ИКТ | Целесообразность  использования ИКТ в  образовательной деятельности | Тематический  персональный | Посещение  уроков,  наблюдение,  анализ | В течение года | Тьютор | Выступление на МО |
| **5** | Деятельность  педагогических  работников по  организации и  реализации  электронного  обучения (далее - ЭО)  и дистанционных  образовательных  технологий (далее -  ДОТ) | Организация ЭО и  использование ДОТ в  образовательной деятельности | Тематический  персональный | Наблюдение,  отчеты учителей | Май | Тьютор | Выступление на МО |
| **6** | Организация обучения  обучающихся по  индивидуальному  учебному плану | Реализация индивидуальных  образовательных траекторий и  индивидуального развития | Тематический,  персональный | Посещение  уроков,  наблюдение,  анализ | В течение года | Тьютор | Заседание школьного консилиума |
| **7** | Деятельность  педагогических  работников по  соблюдению  гигиенических  требований в процессе  обучения | Соблюдение гигиенических  требований: плотность  учебной работы на уроке;  периодичность и  продолжительность  непрерывного использования  средств информатизации;  организация двигательной  активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д. | Тематический,  текущий | Посещение  уроков,  мероприятий,  наблюдение | Ноябрь  Февраль | Тьютор | Локальные акты школы |
| **8** | Выполнение программы | Полнота реализации учебных планов (*соотношение*  *количества фактически*  *проведенных часов по учебным предметам к количеству*  *часов, отведенных на изучение*  *предмета)* | Тематический,  текущий | Изучение  классных  журналов,  отчетов учителей | Каждую четверть | Тьютор | Справка |
| **9** | Расписание уроков | Соответствие расписания  требованиям СанПиН | Тематический | Изучение  документации | Август  Декабрь | Тьютор | *Совещание при*  *директоре* |
| **10** | Реализация рабочих  программ учебных  предметов, курсов | Полнота реализации рабочих  программ учебных предметов,  курсов (*выполнение*  *программы, освоение*  *практической и*  *теоретической части),*  соблюдение регламента  проведения текущего  контроля успеваемости и  промежуточной аттестации | Тематический | Изучение  классных  журналов,  отчетов учителей | Декабрь  Май | Тьютор | Справка |
| **11** | Сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования, работа по профессиональной ориентации учащихся | Проведения тестирования на профориентация, проведение совместных мероприятий с организациями дополнительного образования, способы сетевого взаимодействия | Тематический | Изучение документации, анкетирование | Март | Тьютор, тьютор | *Совещание при директоре* |
| **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| **12** | Учет запросов  родителей (законных  представителей)  обучающихся при  формировании плана внеурочной  деятельности (далее -  ВД) | Формирование и разработка  плана ВД, отвечающего  интересам обучающихся и их родителей (законных  представителей) | Тематический | Социологический  опрос, анализ | Май | Тьютор | *Совещание при*  *директоре* |
| **13** | Организация ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и  образовательных программам  начального общего и  основного общего  образования | Тематический | Собеседование | Август | Тьютор | Выступление в рамках педагогического совета |
| **14** | Охват обучающихся  программами ВД | Эффективность деятельности  педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический  учет, анализ | Декабрь  Май | Тьютор, советник директора по воспитанию | Аналитические таблицы |
| **15** | Деятельность  педагогических  работников по  организации и  проведению  внеурочной  деятельности | Определение качественного  уровня проведения занятий | Тематический,  персональный | Посещение  занятий ВД, занятий  кружков, секций | В течение года,  в соответствии  с планами МО | Тьютор, советник директора по воспитанию | Отчет классного руководителя |
| **16** | Реализация рабочих  программ курсов  внеурочной  деятельности | Полнота реализации рабочих  программ курсов внеурочной  деятельности | Тематический | Изучение  журналов ВД, отчетов  учителей | Декабрь  Май | Тьютор | Мониторинг Журналов внеурочной деятельности |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **17** | Реализация  программы  воспитательной  работы | Качество и полнота  реализации программы  воспитательной работы | Тематический | Изучение  документации | Июнь | Тьютор, советник директора по воспитанию, классные руководители | Отчет |
| **18** | Деятельность  учителей и классных  руководителей по  реализации  программы духовно-  нравственного  развития и воспитания  обучающихся (1 - 4  классы); программы  воспитания и  социализации  обучающихся  (5 -9  классы) | Качество деятельности по  реализации программ  воспитания и социализации  обучающихся | Тематический,  персональный | Посещение  уроков,  мероприятий,  наблюдение,  беседа | Ноябрь  Апрель | Тьютор, классные руководители | Выступление в рамках педагогического совета |
| **19** | Организация и  проведение классных  часов, мероприятий,  их количество | Качество организации и  проведения классных часов,  мероприятий, их количество | Тематический,  текущий | Посещение  классных часов,  мероприятий,  анализ | В течение года | Тьютор, классные руководители | Отчет классного руководителя |
| **20** | Организация  методической  деятельности  методических объединений,  проблемных,  творческих,  проектных групп | Анализ качества методической  деятельности МО,  проблемных, творческих,  проектных групп; планирование  работы организационных  структур | Тематический | Анализ  документации | Май | Тьютор, руководители МО | Анализ методической работы |
| **21** | Удовлетворенность  родителей (законных  представителей)  качеством  образовательной  деятельности | Определение степени  удовлетворенности родителей  (законных представителей)  качеством образовательной  деятельности | Тематический | анкетирование | Апрель | Тьютор, классные руководители | *Совещание при*  *директоре* |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место  подведения  итогов |
| **КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| **1** | Количественный и  качественный состав  педагогического  коллектива | Укомплектованность ОУ  педагогическими  работниками; выявление  качества кадрового  обеспечения в соответствии  с требованиями ФГОС | Тематический,  персональный | Статистический  учёт | Сентябрь | Директор | Отчёт ОО-1 |
| **2** | Исполнение плана-  графика повышения  квалификации  руководящих и  педагогических  работников, графика аттестации педагогических работников | Выявление доли  педагогических и  руководящих работников,  своевременно повысивших  квалификацию (%),  эффективности курсовой  подготовки | Тематический,  персональный | Анализ  исполнения  плана-график  прохождения  курсов  повышения  квалификации | Июнь | Тьютор | Совещание при директоре |
| **3** | Профессиональная  компетентность  учителя. Качество  работы педагогов над методической темой  ОУ | Выявление динамики роста уровня профессиональной  компетентности учителя в  условиях реализации ФГОС | Тематический | Анализ отчетов  учителей,  посещение  уроков, мероприятий | Май | Директор | Индивидуальный план педагогов |
| **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| **4** | Здание и пришкольная  территория | Выявление соответствия  состояния здания и  пришкольной территории  требованиям  жизнеобеспечения | Тематический | Наблюдение,  осмотр | Август | Директор,  завхоз | Акт приемки |
| **5** | Учебные помещения | Соответствие состояния  учебных помещений  требованиям ФГОС, их  обеспеченность  необходимым  оборудованием, в т.ч. для  лабораторных и  практических работ,  проектной деятельности | Тематический | Наблюдение,  осмотр | Август | Завхоз | Акт приемки |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| **6** | Информационно-  образовательная среда  ОУ | Определение наличия  комплекса информационных  образовательных ресурсов, в  том числе ЦОР,  совокупности  технологических средств  ИКТ: ПК, проекторы,  интерактивные доски  (экраны), МФУ, цифровые  микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная  сеть, подключение к сети  Интернет. Определение  количества учащихся на  единицу компьютерной  техники, наличия выхода в Интернет | Тематический,  предварительны  й | Статистический  учет | Август | Завхоз | *Совещание при*  *директоре* |
| **7** | Информационная  открытость ОУ | Наличие сайта ОУ и его  систематическое  обновление, размещение  документов  в соответствии с  требованиями  к ведению  сайта ОУ | Тематический,  текущий | Экспертиза | Май | Тьютор | Контроль сайта школы |
| **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| **8** | Социально-  психологическая  служба | Организация и  продуктивность  деятельности социально-  психологической службы | Организация  психолого-  педагогического  сопровождения  образовательной  деятельности | Изучение  документации,  наблюдение,  беседа | Май | Тьютор,  руководители  МО | Совещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ** | | | | | | | |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место  подведения  итогов |
| **1** | Образовательные  программы начального  общего, основного  общего, среднего  общего образования  (далее - ОП НОО,  ООО) | Соответствие структуры,  содержания, механизмов  реализации ОП НОО, ООО требованиям ФГОС  (*целевой, содержательный,*  *организационный разделы, в*  *т.ч. учебный план -*  *соответствие соотношения*  *вариативной и*  *инвариантной частей, т.р.)* | Тематический | Экспертиза | Август | Администрация | *Мониторинг* |
| **2** | Рабочие программы  учебных предметов,  курсов | Соответствие рабочих  программ требованиям  ФГОС, локальному акту ОУ | Тематический | Экспертиза | Август | Тьютор | Выступление в рамках педагогического совета |
| **3** | Рабочие программы  курсов внеурочной  деятельности | Соответствие программ по  ВД требованиям ФГОС,  локальному акту ОУ  (*Положение о рабочих*  *программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | Тьютор | Выступление в рамках педагогического совета |
| **4** | Нормативная база ОУ  (устав; локальные  акты: положения,  регламенты,  должностные  инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной  базы ОУ требованиям  Федерального закона от  29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  образовании в Российской  Федерации», ФГОС | Тематический | Анализ  документации | Август  Декабрь | Администрация | *Совещание при*  *директоре* |
| **5** | Учебно-методические  комплекты (далее -  УМК), используемые в  образовательной  деятельности | Соответствие УМК  федеральному перечню  учебников | Тематический | Анализ  документации | Август | Администрация,  библиотекарь | Выступление в рамках педагогического совета |
| **6** | Внутренняя система  оценки качества  образования | Структура ВСОКО,  качество процесса  функционирования ВСОКО  как ресурса управления | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Администрация | *Совещание при*  *директоре* |
| **7** | Соблюдение  требований,  зафиксированных в  нормативных  правовых документах,  регламентирующих  качество образования | Выполнение СанПиН,  ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка  отклонений от нормы с  целью коррекции | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Администрация, | *Совещание при*  *директоре* |
| **8** | Проверка школьной  документации  (классные журналы) | Соблюдение единых  требований к оформлению и  ведению школьной  документации всеми  участниками  образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и  анализ  документации | Ежемесячно | Тьютор | Справки |
| **9** | Обновление общей  информации в АИС  «Барс» | Обеспечение полноты данных в АИС «Барс»,  поддержание информации в  актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС,  наблюдение | Сентябрь. Январь | Тьютор | *Совещание при*  *директоре* |