****

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**беломорского мунципального округа**

**«Золотецкая основная общеобразовательная школа»**

186509, Республика Карелия, Беломорский район, п. Золотец, ул. Золотецкая, дом18А,

Тел. 8-814-37-5-58-31, E-mail: zolschool62@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на общем собрании работников05.02.2024 годаПредставитель трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Магазова | Утверждено: Приказом Директора МОУ «Золотецкая ООШ» Приказ № 36 от 05.02.2024 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. С. Аникиева |

Коллективный договор

Муниципального общеобразовательного учреждения

Беломорского муниципального округа

«Золотецкая основная общеобразовательная школа»

на срок с 05.02.2024 по 05.02.2027 г.

п. Золотец

2024 г.

Пп

1. **Общие положения.**
	1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель в лице уполномоченного им директора Муниципального образовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Золотецкая основная общеобразовательная школа» и работники Муниципального образовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Золотецкая основная общеобразовательная школа» (далее по тексту МОУ «Золотецкая ООШ»). Представителем Работодателя является руководитель МОУ «Золотецкая ООШ» в лице директора Аникиевой Елены Сергеевны. Представителем работников является Магазова Нина Анатольевна. Коллективный договор рассматривается и принимается на общем собрании работников.
	2. Настоящий Коллективный договор:
* является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками МОУ «Золотецкая ООШ» на основе согласования взаимных интересов сторон;
* распространяется на всех работников МОУ «Золотецкая ООШ»;
* вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет: с 08.02.2024 г. по 08.02.2027 г.
* корректируется по соглашению сторон.
	1. Итоги и ход выполнения Коллективного договора рассматриваются на совместном заседании работников и Работодателя по требованию одной из сторон.
	2. Любая из сторон, подписавших настоящий Коллективный договор, вправе вносить предложения о внесении в него изменений и дополнений, которые не создают препятствий для выполнения, уже принятых сторонами обязательств. Эти предложения могут быть приняты только по взаимному согласию сторон.
	3. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.
	4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.
	5. Трудовые отношения в МБОУ …. СОШ регулируются законодательством о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Лоухского муниципального района, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящим Коллективным договором.

1.8. Неотъемлемой частью Коллективного договора являются Правила внутреннею трудового распорядка для работников МОУ «Золотецкая ООШ».

1. Трудовой договор, обеспечение занятости.
	1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником МОУ «Золотецкая ООШ» и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

* 1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок заключается лишь в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. При заключении трудового договора в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до трех месяцев. В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.
	2. Не допускается установление испытательного срока при приеме на работу для лиц, не достигнувших 18 лет, а также лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.
	3. Не допускается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию, к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочным работам.
	4. С 01.01.2021 года при заключении трудового договора впервые работодатель формирует основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (далее - сведения о трудовой деятельности) в электронном виде и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи её утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

* 1. Условия трудового договора при его заключении определяются трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и соглашением сторон.
	2. Не допускается противоречие условий Коллективного договора и трудового договора.
	3. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
	4. Порядок и условия сокращения численности или штата работников регулируются действующим трудовым законодательством.

Вопросы, связанные с сокращением численности работников, рассматриваются сторонами совместно. По итогам совместных консультаций в настоящий Коллективный договор могут дополнительно включаться мероприятия, направленные на сохранение занятости, защиты высвобождаемых работников.

Работодатель информирует трудовой коллектив об имеющихся вакансиях.

* 1. Работодатель обязуется принимать решение о сокращении численности или штатов работников организации по конкретным работникам с учетом мнения Совета трудового коллектива.
	2. Работодатель обязуется производить сокращение численности работников в первую очередь за счет сокращения (использования) вакантных должностей, увольнения временных работников и совместителей.

**3 Рабочее время и время отдыха.**

 3.1. Рабочее время и время отдыха работников МОУ «Золотецкая ООШ» регулируется в соответствии с требованиями трудового законодательства и статьями настоящего раздела Коллективного договора, а также Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Золотецкая ООШ» (Приложение № 2).

Для педагогических работников МОУ «Золотецкая ООШ» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для обслуживающего персонала устанавливается рабочее время продолжительностью: женщины - 36 часов в неделю, мужчины - 40 часов в неделю.

* 1. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников МОУ «Золотецкая ООШ», особенностей их труда продолжительность времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет 18 ч. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производятся по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работников, в случаях, установленных законодательством. Оплата труда работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в соответствии с действующим законодательством.
	2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися, установленным учебными планами дополнительных общеобразовательных программ МОУ «Золотецкая ООШ».
	3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом МОУ «Золотецкая ООШ».
	4. Педагогические работники МОУ «Золотецкая ООШ» могут осуществлять другую педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. В этом случае работа не считается по совместительству и не требует заключения трудового договора.
	5. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.
	6. Стороны пришли к соглашению, что МОУ «Золотецкая ООШ» работает по режиму в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
	7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работников в случаях, установленных законодательством. Оплата труда работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в соответствии с действующим законодательством.
	8. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:
* основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
* дополнительный отпуск продолжительностью 24 календарных дня, как лицам, работающим в районах Крайнего Севера.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в МОУ «Золотецкая ООШ». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику должен быть предоставлен и до истечения шести месяцев непрерывной работы по заявлению работника:

-женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

-работникам в возрасте до восемнадцати лет;

**-**работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

-в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

* 1. Не допускается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и отзыв из отпуска работников моложе 18 лет, а также замены этой категории работников отпуска денежной компенсацией.
	2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно, в соответствии с графиком отпусков. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

 Если день выплаты совпал с выходным или нерабочим праздничным днем, отпускные выплачиваются не позднее, чем накануне этого дня.

1. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей одного отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок в соответствии с законодательством. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время.
3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году:

-работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

-работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, одинокой матеря, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет-до 14 календарных дней;

- родителю детей-инвалидов - предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время; ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы - до 14 календарных дней;

-работающему одинокому родителю, имеющему трех и более детей в возрасте до 12 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

1. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт.
2. **Оплата труда.**
	1. Система оплаты труда МОУ «Золотецкая ООШ» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального района, содержащими нормы трудового права и Положением об оплате труда работников МОУ «Золотецкая ООШ». (Приложение № 1).
	2. Системы оплаты труда работников МОУ «Золотецкая ООШ» устанавливаются с учетом:
* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
* государственных гарантий по оплате труда;
* перечня видов компенсационных выплат;
* Положения о системе оплаты труда работников - МОУ «Золотецкая ООШ»;
* согласование с представительным органом - СТК;
* перечня видов стимулирующих выплат.
	1. Заработная плата работника МОУ «Золотецкая ООШ» включает в себя:
* ставку заработной платы, оклад, (должностной оклад);
* компенсационные выплаты;
* стимулирующие выплаты.
	1. Заработная плата работника МОУ «Золотецкая ООШ» предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).
	2. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной плана, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, в день окончательного расчета заработной платы. Форма расчетного листка (Приложение № З.)
	3. Заработная плата выплачивается работнику МОУ «Золотецкая ООШ» на банковские карты путем перечисления два раза в месяц:
* 30-го числа текущего месяца работнику выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца;
* 15-го числа месяца, следующего за расчетным, с работником производится окончательный расчет (в соответствии с Положение об оплате труда, Приложение 5)
	1. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
	2. Работодатель обязан возмещать расходы работнику МОУ «Золотецкая ООШ»связанные со служебной командировкой:
* расходы по проезду;
	+ расходы по найму жилого помещения;
* дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
* иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанные со служебными командировками работникам МОУ «Золотецкая ООШ» определяется «Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа и работникам муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа»

1. Электронный документооборот в трудовых отношениях

Стороны договорились о том, что:

5.1. Работодатель вправе принять решение о введении электронного документооборота.

5.2. Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, и который содержит:

- сведения об информационной системе (информационных системах), с использованием которой работодатель будет осуществлять электронный документооборот;

- порядок доступа к информационной системе работодателя (при необходимости);

- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;

- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения электронного документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

5.3. Порядок осуществления электронного документооборота утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, и может предусматривать:

- сроки подписания работником электронных документов и (или) ознакомления с ними с учетом рабочего времени работника, периодичность такого подписания и ознакомления;

- порядок проведения инструктажа работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота (при необходимости);

- исключительные случаи, при которых допускается оформление документов, определенных абзацем 4 части 2 статьи 22.1 ТК РФ, на бумажном носителе (трудовые книжки, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников, акт о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказ (распоряжение)об увольнении работника, документы, подтверждающие прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником);

- процедуры взаимодействия работодателя с представительным органом работников и с комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

5.4. Работодатель уведомляет каждого работника в срок, установленный локальным нормативным актом, о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие.

5.5. Переход на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота осуществляется с письменного согласия работника, за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж.

Отсутствие согласия работника на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота признается отказом работника от такого взаимодействия. При этом за работником сохраняется право дать указанное согласие в последующем.

5.6. Работодатель обязан проинформировать об осуществлении электронного документооборота лицо, принимаемое на работу. При этом лицо, имеющее по состоянию на 31 декабря 2021 года трудовой стаж, при приеме на работу к работодателю, который осуществляет электронный документооборот либо принял решение о введении электронного документооборота, вправе дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота.

Отсутствие согласия работника или лица, принимаемого на работу, на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота либо отсутствие у работника или лица, принимаемого на работу, электронной подписи не может являться основанием для отказа в приеме на работу либо увольнения работника (за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж).

5.7. Работодатель обязан безвозмездно предоставлять работникам, которые не дали согласия на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, документы, связанные с их работой у данного работодателя, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

5.8. При заключении трудового договора документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены лицом, поступающим на работу, в форме, согласованной с работодателем, в том числе в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Ознакомление лица, поступающего на работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68ТК РФ, может осуществляться в электронной форме.

5.10. Работодатель несет расходы на получение работником электронной подписи (в случае ее отсутствия) и ее использование.

5.11. Работник или лицо, поступающее на работу, вправе использовать ранее полученную самостоятельно усиленную квалифицированную электронную подпись.

1. **Регулирование труда женщин (лиц с семейными обязанностями, молодежи, работников предпенсионного и пенсионного возраста)**

6.1. Беременные женщины в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению переводятся на уменьшенную недельную педагогическую нагрузку. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

* 1. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности к родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

 По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

* 1. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации.
	2. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин и лиц в возрасте до 18 лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники имеющие детей-инвалидов, а также работники осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским -заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, проживающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не разрешена им по состоянию здоровья в, соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.
	3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с

беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка до 14 лет (ребенка- инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, родителями (опекунами, попечителями), которые являются единственными кормильцами ребенка до трех лет в семье с тремя и более детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, если другой родитель (опекун, попечитель) не работает не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством.

* 1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для и них время.
	2. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации, помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
	3. Работодатель создает необходимые условия (мероприятия) по поддержке работников предпенсионного возраста при их трудоустройстве, стимулированию граждан пенсионного и предпенсионного возраста к продолжению их трудовой деятельности;
	4. Работодатель осуществляет мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предпенсионеров;
	5. Работодатель привлекает работников пенсионного и предпенсионного возраста с их согласия и за дополнительную оплату на развитие системы наставничества с целью передачи практического опыта молодым работникам и (или) вновь поступившим работникам.
	6. Работодатель (на основании письменного заявления) освобождает от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.
1. Гарантии и компенсации.
	1. Работникам МОУ «Золотецкая ООШ» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, а также нормативно- правовыми актами МОУ «Золотецкая ООШ».
	2. Работодатель предоставляет работникам гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством для лиц, работающих и проживающих в местностях Крайнего Севера.
	3. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в вечерних (сменных) образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, заочно, один раз в год работодатель оплачивает проезд до места обучения и обратно в следующем размере:

- при обучении в образовательной организации высшего образования - полную стоимость проезда;

- при обучении в профессиональной образовательной организации - 50 процентов стоимости проезда.

* 1. Педагогические работники МОУ «Золотецкая ООШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на предоставление компенсации расходов на оплате жилых \помещений, отопления и освещения.
	2. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации

Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами. Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

* 1. Педагогическим работникам МОУ «Золотецкая ООШ» обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.
	2. Работодатель обязан производить оплату стоимости проезда Работника к месту использования отпуска в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а так же оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов - 1 раз в два года в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с правилами, утвержденными Решением XLVII сессии XXVII созыва «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых их бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район».
1. Охрана и безопасность труда.
	1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
	2. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников МОУ «Золотецкая ООШ». Ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении несет работодатель, который организует проведение обучения, инструктажа, проверки знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и техники безопасности.
	3. Условия труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда.
	4. В случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения этой опасности.
	5. Работник также обязан соблюдать требования охраны труда в соответствии с законодательством.
	6. Работодатель обязан обеспечить расследование и учет в установленном трудовым законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	7. Работодатель обязал проводить специальную оценку условий труда не реже 1 раза в 5 лет.
	8. Мероприятия по охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Неделя охраны труда | Апрель, ежегодно | Тьютор |
| 2. | Медицинские комиссии  | Ежегодно, по сроку прохождения | Директор |
| 3. | Инструктажи на рабочем месте | Ежегодно | Директор |

Работа с молодежью регламентирована приложением 4 к коллективному договору

1. Контроль за выполнением Коллективного договора.
	1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Работодателем, Советом трудового коллектива, их представителями, соответствующими органами по труду. Итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на собраниях трудового коллектива, проводимых не реже 1 раза в год.
	2. В случае нарушения условий Коллективного договора Работодатель и трудовой коллектив обязаны устранить эти нарушения. При недостижении соглашения, разногласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.
	3. В случае надлежащего исполнения Работодателем условий настоящего Коллективного договора работники отказываются от забастовок, различного рода протестов, связанных со срывом и прекращением трудового процесса на все время действия Коллективного договора.
	4. Работодатель и работники обязуются сотрудничать по тем предметам деятельности образовательного учреждения, которые регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящем Коллективным договором, признают право каждой из сторон предъявлять справедливые и обоснованные взаимные требования. Все решения по социально-трудовым вопросам вырабатываются совместно.
	5. В течение действия Коллективного договора Работодателю и работникам предоставляется право вносить изменения и дополнения, если

они направлены на улучшение существующих обязательств и имеется обоюдное согласие сторон.

* 1. Срок действия настоящего Коллективного договора устанавливается с 05.02.2024 года по 05.02.2027 года.